



**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM**

NOMOR SOP	
TANGGAL PEMBUATAN	2 Januari 2023
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	1 Februari 2023
DISAHKAN OLEH	 Dekan, <b>Dr. Derita Prapri Rahayu, S.H., M.H.</b> NIP. 193612172014042001











<b>PENYUSUNAN RPS</b>	<b>NAMA SOP</b>	<b>PENYUSUNAN RPS</b>
-----------------------	-----------------	-----------------------

<b>DASAR HUKUM :</b> Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 60); Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 751); Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b> 1 Memahami tata cara administrasi Penyusunan RPS 2 Memahami tugas dan fungsi Administrasi Program Studi
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b> 1 Stempel; 2 Meja/ Kursi; 3 Printer; 4 Komputer/Laptop; 5 ATK
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> RPS dan Silabus Seluruh Matakuliah
---------------------	-------------------------------------------------------------------------

**PROSEDUR: PENYUSUNAN RPS**

No.	Aktivitas				Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Program Studi	Dosen Pengampu Matakuliah Pengembang RPS	Tim Penyusun Kurikulum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat jadwal kuliah semester dan menentukan dosen pengampu matakuliah pengembang RPS dan menentukan format yang disediakan oleh LPMPP UBB				Sebaran matakuliah semester	5 Hari	Draft jadwal kuliah semester	
2	Melakukan rapat membahas silabus bersama tim penyusun kurikulum				Kurikulum Prodi	1 Hari		
3	Membuat RPS dan Silabus matakuliah yang akan digunakan selama satu semester kedepan				Kurikulum Prodi	5 Hari	Draft RPS	
4	Menyerahkan draft RPS kepada tim penyusun kurikulum					1 Hari		
5	Memeriksa kesesuaian draft RPS dengan kurikulum prodi, jika belum sesuai akan dikembalikan kepada dosen pengampu matakuliah pengembang RPS dan apabila telah sesuai maka akan diserahkan kepada Ketua Program Studi				Draft RPS	5 Hari		
6	Menerima dan mengesahkan RPS yang telah diperiksa tim penyusun kurikulum				RPS	1 Hari	RPS yang telah disahkan oleh Ketua Program Studi	