

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**



**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

**FAKULTAS HUKUM**

**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM**

NOMOR SOP

TANGGAL PEMBUATAN 2 Januari 2023

TANGGAL REVISI

-

TANGGAL EFEKTIF

1 Februari 2023

DISAHKAN OLEH

**Dr. Deffa Prapri Rahayu, S.H., M.H.**  
 NIP. 198012172014042001

**PERBAIKAN NILAI**

**NAMA SOP**

**PERBAIKAN NILAI**

**DASAR HUKUM :**

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);  
 Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);  
 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 60);  
 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 751);  
 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

- 1 Memahami administrasi penginputan nilai
- 2 Memahami tugas dan fungsi Administrasi Program Studi

**KETERKAITAN :**

**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**





- 1 Stempel;
- 2 Meja/ Kursi;
- 3 Printer;
- 4 Komputer/Laptop;
- 5 ATK

**PERINGATAN :**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

Seluruh Data Perbaikan Nilai Matakuliah

**PERBAIKAN NILAI**

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen	Staf Program Studi	Ketua Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menemui dosen pengajar matakuliah maksimal 1 minggu setelah KHS diterbitkan					KHS	1 Hari	Hasil Perbaikan Nilai	-
2	Memperbaiki nilai dan mengunggah pada siacad kemudian menginformasikan kepada Staf Program Studi					Hasil Perbaikan Nilai	1 Hari	KHS dengan nilai terbaru	-
3	Mencetak ulang KHS setelah nilai diperbaiki oleh dosen					KHS dengan nilai terbaru	1 Jam	KHS dengan nilai terbaru	-
4	Mengesahkan KHS yang telah diperbaiki					KHS dengan nilai terbaru	1 Jam		-
5	Selesai	