

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM

NOMOR SOP

TANGGAL PEMBUATAN 2 Januari 2023

TANGGAL REVISI

-

TANGGAL EFEKTIF

1 Februari 2023

DISAHKAN OLEH

Lakan,

Dr. Derita Prapti Rahayu, S.H., M.H.
NIP. 198312172014042001

PERUBAHAN WAKTU PERKULIAHAN

NAMA SOP

PERUBAHAN WAKTU PERKULIAHAN

DASAR HUKUM :

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 60);
Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 751);
Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 Memahami tata cara administrasi perkuliahan
- 2 Memahami tugas dan fungsi Administrasi Program Studi
- 3 Mengetahui Jadwal Perkuliahan Semester

KETERKAITAN :

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

- 1 Stempel;
- 2 Meja/ Kursi;
- 3 Printer;
- 4 Komputer/Laptop;
- 5 ATK

PERINGATAN :

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Seluruh Data Perubahan Jadwal Perkuliahan

PERUBAHAN WAKTU PERKULIAHAN

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	Staf Program Studi	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
A. Persiapan								
1	Berkoordinasi dengan Staf Program Studi terkait rencana perubahan waktu perkuliahan				Jadwal Perkuliahan	1 Hari	Kesepakatan Perubahan Waktu Perkuliahan	-
2	Memeriksa Ketersediaan Ruang dan Jadwal Matakuliah yang akan berubah				Jadwal Perkuliahan	1 Hari	Perubahan Waktu Perkuliahan	-
3	Merubah Jadwal yang sudah diinput pada siakad				Perubahan Waktu Perkuliahan	1 Jam	Perubahan Waktu Perkuliahan pada siakad	-
4	Menyampaikan perubahan waktu perkuliahan kepada mahasiswa				Perubahan Waktu Perkuliahan pada siakad	1 Jam		-
5	Selesai							