

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)















**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM**

NOMOR SOP	
TANGGAL PEMBUATAN	2 Januari 2023
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	1 Februari 2023
DISAHKAN OLEH	<p align="right">Dekan, <b>Dr. Derajat Prapti Rahayu, S.H., M.H.</b> NIDN: 196012172014042001</p>

SIDANG TESIS	NAMA SOP	SIDANG TESIS
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
<p>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);</p> <p>Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</p> <p>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 60);</p> <p>Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 751);</p> <p>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</p>	<p>1 Memahami tata cara administrasi sidang tesis</p> <p>2 Memahami tugas dan fungsi Administrasi Program Studi</p>	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>	
SOP PELAKSANAAN SIDANG TESIS	<p>1 Stempel;</p> <p>2 Meja/ Kursi;</p> <p>3 Printer;</p> <p>4 Komputer/Laptop;</p> <p>5 ATK</p>	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
Mahasiswa memenuhi persyaratan untuk pelaksanaan Sidang Tesis	Seluruh data mahasiswa yang melakukan Sidang Tesis	

**PROSEDUR: SIDANG TESIS**

No.	Aktivitas						Mutu Baku			Keterangan	
		Jabatan Fungsional/Pelaksana/Staf Program Studi	Ketua Program Studi	Jabatan Fungsional Dosen Pembimbing Tesis	Jabatan Fungsional Dosen Penguji Tesis	Jabatan Fungsional Dosen Pembimbing Akademik	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa yang telah lulus seminar usulan penelitian, telah melakukan perbaikan terhadap masukan dewan sidang seminar siap untuk melaksanakan sidang tesis dan mengisi formulir pendaftaran sidang tesis yang telah disetujui oleh dosen pembimbing akademik						 ↔ 	Naskah tesis hasil revisi dari seminar	1 s.d 2 Minggu	Hasil Seminar	
2	Menyetujui mahasiswa mengajukan sidang tesis dengan berbagai syarat dan pertimbangan yang telah dipenuhi, Naskah tesis yang akan diujikan hasil revisi seminar hasil sudah dianggap layak untuk dibahas dan diujikan pada sidang skripsi						← 	Naskah tesis hasil revisi dari seminar	1 s.d 2 Minggu	Naskah tesis hasil revisi dari seminar	Persyaratan telah mengikuti seminar tugas akhir minimal 8 kali bimbingan
3	Menyiapkan berkas pendaftaran sidang tesis, menyerahkan lembar persetujuan tugas akhir tesis yang telah disetujui						→ 	Kelengkapan persyaratan sidang tesis yang telah disetujui dan naskah tesis yang akan diajukan	1 Hari	Kelengkapan persyaratan sidang tesis yang telah disetujui dan naskah tesis yang akan diajukan	
4	Menerima berkas pendaftaran sidang tesis dari mahasiswa, berkas yang lengkap akan diproses lebih lanjut, berkas yang tidak lengkap akan dikembalikan. Menentukan dan menghubungi dosen penguji berkoordinasi dengan ketua program studi serta memberitahukan jadwal sidang		← 					Kelengkapan persyaratan sidang tesis yang telah disetujui dan naskah tesis yang akan diajukan untuk sidang	1 Hari	Penentuan dosen penguji dan jadwal lengkap pelaksanaan sidang	Rapat Program Studi
5	Menerima undangan sidang dan naskah tesis yang siap diujikan dari program studi untuk diserahkan ke dosen penguji						→ 	Undangan sidang dan draft naskah sidang yang siap diujikan	1 Hari	Undangan sidang dan draft naskah sidang yang siap diujikan	Bersamaan dengan pengajuan SK Rektor, Program Studi mengeluarkan surat tugas sebagai penugasan
6	Menerima undangan sidang dan naskah tesis yang telah disetujui pembimbing						← 	Undangan sidang dan draft naskah sidang yang siap diujikan	2 Jam	Undangan Sidang Tesis	
7	Merekap berita acara, lembar penilaian dan daftar hadir sidang tesis						← 	Berita acara, lembar penilaian dan daftar hadir sidang	2 Jam	Rekap hasil sidang tesis	Evaluasi bimbingan pada saat rapat rutin bulanan, Pembimbing mempersiapkan bahan.