

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM

NOMOR SOP

TANGGAL PEMBUATAN 2 Januari 2023

TANGGAL REVISI

-

TANGGAL EFEKTIF

1 Februari 2023

DISAHKAN OLEH

Dekan,

Dr. Debra Prapti Rahayu, S.H., M.H.
NIP. 198012172014042001

UJIAN TENGAH (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

NAMA SOP

UJIAN TENGAH (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

DASAR HUKUM :

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 60);
 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 751);
 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 Memahami tata cara administrasi Ujian
- 2 Memahami tugas dan fungsi Administrasi Program Studi

KETERKAITAN :

SOP Proses Pembelajaran

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

- 1 Stempel;
- 2 Meja/ Kursi;
- 3 Printer;
- 4 Komputer/Laptop;
- 5 ATK























PERINGATAN :

Minimal Kehadiran Mahasiswa 75% dari 16 kali Pertemuan

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Seluruh Mahasiswa Aktif yng mengikuti UTS dan UAS

UJIAN TENGAH (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Ketua Program Studi	Staf Program Studi	Dosen	Pengawas	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengedarkan surat kepada dosen untuk menyelenggarakan UTS/ UAS						Surat Edaran Ketua Program Studi	1 Hari	Surat Edaran Ketua Program Studi	-
2	Membuat jadwal Ujian dan mengumumkan kepada mahasiswa serta menyiapkan daftar hadir, daftar nilai, dan lembar jawaban						Jadwal Ujian, Daftar hadir dan daftar blanko nilai	5 Hari	0	-
3	Melaksanakan dan mengawasi UTS/UAS						Jadwal UTS/ UAS dan pengawas	2 Hari	Lembar jawaban mahasiswa	-
4	Mengoreksi hasil ujian mahasiswa						Lembar jawaban mahasiswa	5 Hari		-
5	Mengunggah nilai UTS dan UAS pada siacad						Nilai ujian mahasiswa	1 Hari	Nilai pada siacad	-
Pelaksanaan UTS dan UAS										
6	Memasuki ruang ujian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan						Daftar peserta ujian	10 Menit	0	-
7	Memasuki ruang ujian dan membacakan tata tertib ujian						Lembar jawaban dan soal	10 Menit	0	-
8	Memeriksa tempat duduk mahasiswa						Lembar jawaban dan soal	120 Menit	0	
9	Membagikan lembar jawaban dan soal						Daftar peserta ujian	10 Menit		
10	Mengerjakan Ujian						Berita acara ujian	10 Menit	0	
11	Mengedarkan daftar hadir ujian						Lembar jawaban ujian mahasiswa	5 Menit	0	
12	Menulis rekaman selama ujian berlangsung pada berita acara ujian							10 Menit		
13	Mengumpulkan lembar jawaban yang telah dikerjakan oleh mahasiswa							5 Menit		
14	Menyerahkan lembar jawaban ujian yang telah selesai kepada staf Program Studi							5 Menit		
15	Mengarsipkan salinan daftar hadir dan berita acara ujian									
16	Menyerahkan lembar jawaban, daftar hadir dan berita acara ujian asli kepada dosen pengampu matakuliah									
17	Selesai									

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Program Studi	Staf Program Studi	Dosen	Pengawas	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	